Dům dětí a mládeže Karlovy Vary, Čankovská 9, příspěvková organizace

Vnitřní řád

1.9.2017

Aktualizace: 1.9.2021

Úvodní ustanovení

Vnitřní a organizační řád Domu dětí a mládeže Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen DDM) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,

nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (dále jen přímé pedagogické činnosti)

zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

---

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

---

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány. Činnosti DDM jsou přístupné všem zájemcům bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu.
2. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností.
3. Jedinci zdravotně znevýhodnění účastníci mají právo na speciální péči v rámci možností DDM.
4. Každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
5. Každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
6. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činností týkající se jejich dítěte.
7. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu zájmového útvaru. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.

8. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni.
9. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců DDM, vydanými v souladu s právními předpisy, provozním a vnitřním řádem DDM.
10. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat režim práce zájmového útvaru uvedený v příloze č. 2.
11. Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
12. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit a sledovat jeho řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně, nebo telefonicky předem. V případě tří neomluvených schůzek budou zákonní zástupci kontaktováni pracovníkem DDM.
13. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
14. Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni sdělit DDM bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky (údaje poskytované na přihlášce).

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v DDM

1. Podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla DDM: Čankovská 35/9, 360 05 Karlovy Vary, nebo elektronicky na adresu: reditel@ddmkv.cz, nebo datovou schránkou gq2rnzp.
2. DDM řeší všechny takto obdržené připomínky a podněty.
3. DDM vyrozumí pisatele o způsobu řešení v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.
4. V případě podání stížnosti vyrozumí DDM pisatele do 30 dnů od prokazatelného data doručení stížnosti o závěrech šetření.

Účastníci zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, úplata za zájmové vzdělávání

1. Účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. K účasti v pravidelných zájmových činnostech, táborových a jiných prázdninových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č. 561/ 2004 Sb.

3. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:

- počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně;
- pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod.;
- je-li na konkrétní zájmovou činnost poskytnut grant nebo sponzorský příspěvek, jsou uplatňovány požadavky a podmínky poskytovatele.

4. Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání dále stanoveným způsobem.

5. Výši úplat za zájmové vzdělávání poskytované DDM stanoví ředitel v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

6. Výše úplaty za zájmové vzdělávání formou pravidelných činností v zájmových útvarech je stanovována na základě kalkulace, zpracovávané a předkládané vedoucími oddělení ke schválení řediteli DDM vždy nejpozději do 15.6. příslušného roku.

7. Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v §11 odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. **Podmínky úhrady, stanovení slev či prominutí úplaty jsou uvedeny v příloze č. 1.**

8. Úplata za účast v pravidelné zájmové činnosti může být provedena jako platba na celý školní rok, nebo na pololetí. V případě zletilého účastníka je rovněž možné uhradit stanovený počet vstupů na jednotlivé lekce tam, kde to charakter činnosti umožňuje.

9. Účast v pravidelné zájmové činnosti je možná pouze za předpokladu dodržení termínu úhrady, který je uveden na přihlášce.

10. DDM umožní každému zájemci účast v činnosti zájmového útvaru v rozsahu jedné lekce, aby si mohl ověřit, zda obsah činnosti odpovídá jeho zájmu. Účast zájemců „na vyzkoušení“ je evidována vedoucím daného zájmového útvaru, který zapíše dotyčného účastníka do deníku zájmového útvaru. Po využití „zkušebního“ termínu mu další činnost neumožní, není-li řádně přihlášen a nebyla-li uhrazena stanovená úplata.

11. Úplata za zájmové vzdělávání v jiných formách činnosti mimo pravidelné je stanovována na základě schválené dokumentace a rozpočtu dané činnosti.

12. Úplata za zájmové vzdělávání v pravidelné zájmové činnosti a prázdninových činnostech může být provedena výhradně bezhotovostním převodem na účet číslo 2201317230 / 2010 nebo poštovní poukázkou pro platbu na účet (výjimku tvoří pouze jednorázové úhrady za příměstské tábory účastníků přihlášených až v době konání akce).

13. Při provedení úhrady je bezpodmínečně nutné dodržet přidělený variabilní symbol platby. V opačném případě nemůže být platba identifikována a má se za to, že účastník úplatu neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže provedení platby výpisem z účtu nebo ústřižkem složenky.

14. Mají-li účastníci (jejich zákonní zástupci) možnost získat příspěvek ze sociálního fondu zaměstnavatele, vystaví DDM na základě žádosti účastníka fakturu za pravidelnou nebo prázdninovou zájmovou činnost. V takovém případě DDM zásadně fakturuje celou částku zaměstnavateli účastníka (zákonného zástupce).
15. Úplata za ostatní formy zájmového vzdělávání je prováděna obvykle v hotovosti při zahájení činnosti oproti stvrzence, popřípadě vstupence.
16. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo prázdninové akce je možné kdykoli na základě žádosti účastníka (zákonných zástupců účastníka). Uhrazená úplata za zájmové vzdělávání se vrací pouze z vážných zdravotních či rodinných důvodů (např. dlouhodobá nemoc či přestěhování), u prázdninových a pobytových akcí na základě doloženého lékařského potvrzení. V takovém případě účastník (zákonný zástupce) uvede důvody žádosti o vrácení uhrazené úplaty (části úplaty).
17. V případě pravidelné zájmové činnosti je úplata v odůvodněných případech vracena na základě počtu kalendářních měsíců, v nichž se účastník dané činnosti skutečně účastnil (byl přítomen alespoň jedenkrát v daném kalendářním měsíci).
18. Podmínky vracení zaplacené úplaty za zájmové vzdělávání a jejího stanovování v případě pozdějšího přihlášení u pravidelné zájmové činnosti jsou uvedeny v příloze č 3.
19. V případech, kdy dojde k odvolání či náhradnímu programu většího množství schůzek zájmového útvaru z důvodů na straně DDM, jsou účastníkům, kteří řádně uhradili stanovenou úplatu, poskytnuty adekvátní slevy jako kompenzace zhoršené kvality činnosti. Účastníci mají v takovém případě možnost využít vratku části úplaty anebo její převedení na úhradu jiných zájmových činností v daném kalendářním roce.

b) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,

20. Provoz je ve všech organizačních jednotkách DDM zajišťován po celý školní rok, vždy od 1. 9. Do 31. 8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Provoz táborové základny Vladař a Studánka se řídí samostatným provozním řádem.
21. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti DDM na příslušný školní rok
22. V průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektu DDM zajišťován ve všedních dnech v rozsahu od 13:00 do 20:00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí písemné dohody.
23. Víkendové činnosti se konají v rozsahu podle schváleného Plánu práce DDM a v souladu se schválenou dokumentací akce.

24. Prázdninové činnosti v období školních prázdnin jsou organizovány jako pobytové (tábory), příměstské (tábory) a jednorázové (akce v Karlových Varech) podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí.
25. Pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích i účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost zájmových útvarů je zahájena nejpozději do 1.10. a ukončena nejdříve 10. 6. daného roku, pokud není nutné z provozních důvodů stanovit mimořádná organizační opatření.
26. Příležitostné zájmové činnosti:
(1) Vlastní akce DDM – jsou prováděny po schválení předepsané pedagogické dokumentace, za jejich přípravu a průběh odpovídají interní pedagogičtí pracovníci v plném rozsahu.
(2) Ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých DDM poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitele v době, kdy prostory DDM nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor akce provádějí interní pracovníci DDM, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.
27. Provozní řády jednotlivých prostor využívaných pro činnost upravují podmínky jejich využívání.
Vzdělávání se poskytuje na jednotlivých pracovištích:

- Čankovská 9 36005 Karlovy Vary
- Rolavská 295 36017 Karlovy Vary
- Verušice 5 – letní dětský tábor 36452 Žlutice
- U Potoka 120 36263 Dalovice
- Konečná 917/25 36005 Karlovy Vary
- Poštovní 1743/19 36001 Karlovy Vary
- ul. Sládkova, hala na pozemku č.238/19 36001 Karlovy Vary
- Okružní 367 36471 Bochov
- Letní dětský tábor Studánka u Aše 35124 Hranice u Aše
- Plzeňská 395 36401 Toužim
- Západní 1812/73 36001 Karlovy Vary

Pracoviště (střediska) Čankovská a Rolavská pracují celoročně a letní táborové základny jsou využívány v měsících červen – září.
28. Pravidla pro používání mobilních telefonů v DDM, na táborových základnách a jiných místech související s aktivitami DDM:

- Vedoucí zájmového kroužku má právo zakázat mobilní telefony na zájmovém vzdělávání.
- Mobilní telefony jsou zakázané na pobytových a příměstských táborech.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Školský zákon a související vyhlášky a nařízení vlády, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.
2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání odpovídá ředitel DDM a v rozsahu daném pracovní smlouvou a pracovní náplní všichni zaměstnanci DDM.
3. Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou povinni:
(1) Dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahájení ostatních forem zájmové činnosti.
(2) Dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM a pokyny pracovníků DDM.
(3) Nevnášet do objektů DDM věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné - porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.
(4) Dodržovat v objektech DDM zákaz kouření a užívání návykových látek (alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování);
(5) Ihned ohlašovat na recepci DDM úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.
4. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM.
5. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

6. Účastníci chrání osobní majetek i majetek DDM před poškozením a ztrátami
7. Používají pouze vyhrazené a registrované spotřebiče z inventáře DDM
8. Majetek zničený svévolně účastníkem je povinen nahradit. Přihlédne se k rozumových schopnostem přiměřeným věku účastníka.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento vnitřní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 15. 9. 2017 a je závazný pro všechny zaměstnance DDM a všechny účastníky činností organizovaných DDM.
2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců DDM s vnitřním a organizačním řádem je provedeno podpisovým záznamem. Seznámení nových interních zaměstnanců DDM je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě.
3. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním a organizačním řádem je provedeno jeho publikováním v prostorách recepce DDM a na veřejně přístupné internetové adrese DDM www.ddmkv.cz. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního a organizačního řádu DDM svým podpisem na přihlášce. Na požádání bude vyhotovena účastníkům zájmového vzdělávání nebo jejich zákonným zástupcům kopie tohoto vnitřního předpisu za úplatu 1,- Kč za jednu stranu výtisku.

Příloha č. 1 Vnitřního a organizačního řádu DDM

PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA SLEV

1 Úhrady za zájmové útvary a prázdninové akce se přijímají pouze bezhotovostně na bankovní účet DDM. Úhradu za jednorázové akce (malé částky) lze zaplatit u hospodářky DDM.

2 Platbu je možné uhradit také poštovní poukázkou na účet, popřípadě hotovostním vkladem přímo v pobočce FIO banky. Pokyny k platbě obdrží každý účastník spolu s přihláškou.

3 Při úhradě je nutné uvést správně přidělený variabilní symbol, podle kterého jsou platby v DDM automaticky zpracovávány.

4 Z důvodu automatického zpracování plateb nelze akceptovat platby za více variabilních symbolů najednou, ani jakýmkoli způsobem upravené variabilní symboly, takové platby nebudou identifikovány.

5 V případě, že účastník (jeho zákonný zástupce) provede chybný platební příkaz a platba není připsána v evidenci členů pod správným variabilním symbolem, má se za to, že účastník úplatu za zájmové vzdělávání neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže opak. Pro účely prokazování provedené úhrady postačí bankovní výpis, popřípadě ústřižek poštovní poukázky s potvrzením pošty o provedené úhradě.

6 Úplatu za zájmové útvary je možné hradit na období školního roku nebo pololetí. V případě úhrady na pololetí jsou účastníci před koncem prvního pololetí školního roku (pololetí končí 31. ledna) vyzváni k úhradě úplaty na druhé pololetí.

7 V případě prodlení s úhradou platby jsou účastníci na tuto skutečnost upozorněni. Není-li úhrada ani poté provedena, nebude činnost v zájmovém útvaru takovému účastníkovi dále umožněna.

8 V případě příměstských prázdninových táborů je DDM oprávněn odmítnout účast na akci účastníkovi, který neodevzdal vyplněnou přihlášku nebo neuhradil úplatu do stanoveného termínu.

9 Ve vybraných zájmových útvarech je možné využít otevřeného vstupu, tzn. předplacenou účast na deset lekcí, kdy si termín vstupu určí účastník podle vlastního výběru. Tato možnost platí výhradně pro plnoleté účastníky! Předplatitelům otevřeného vstupu není garantována volná kapacita jednotlivých lekcí a účast je možná pouze po dohodě s lektorem!

10 V návaznosti na ustanovení §11 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání může být úplata za zájmové vzdělávání snížena nebo prominuta v těchto případech:

1. dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

2. dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

11 Účastník nebo jeho zákonný zástupce požádá o snížení nebo prominutí úplaty podle bodu 11. formou písemné žádosti adresované řediteli DDM. V žádosti uvede důvody a okolnosti rozhodné pro posouzení nároku na snížení či prominutí úplaty a připojí příslušné doklady. O výši snížené úplaty nebo jejím prominutí rozhodne ředitel do deseti dnů od doručení žádosti. O rozhodnutí bude účastník nebo jeho zákonný zástupce vyrozuměn.

12 Ve všech zájmových útvarech je umožněna účast zájemců na vyzkoušení. Každý zájemce má možnost:

Jedné bezplatné účasti v činnosti vybraného zájmového útvaru po předchozí dohodě s lektorem nebo pedagogickým pracovníkem DDM. Po vyčerpání dvou termínu účasti na vyzkoušení vedoucí zájmového útvaru další činnost zájemci neumožní, pokud se řádně nepřihlásí a neuhradí stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání.

PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI POZDĚJŠÍM PŘIHLÁŠENÍ A PRAVIDLA

VRACENÍ ZAPLACENÉ ÚPLATY

13 Při přihlášení do pravidelného zájmového vzdělávání později, než při zahájení konání zájmového útvaru jsou stanovena tato pravidla určení úplaty za zájmové vzdělávání:

1. při přihlášení do konce října se platí celá roční nebo pololetní částka;
2. Účastník, který se do kroužku přihlásí po 31. 10., platí zápisné podle počtu hodinové dotace ZK.

Vratka: PODÍLOVĚ (počet zbývajících hodin k datu odhlášení)

3. Přesné částky pro jednotlivé zájmové útvary jsou pro každý školní rok vyhlašovány interním předpisem DDM, který je k dispozici na všech zápisových místech.

14 Poplatek (či jeho poměrná část) za kurz či kroužek může být vrácen z těchto důvodů:

1. dlouhodobá nemoc nebo úraz (alespoň v délce trvání 1 měsíc (doloženo lékařským potvrzením)
2. změna trvalého bydliště účastníka (doloženo občanským průkazem rodičů nebo účastníka)
3. přílišná náročnost činnosti (pouze u dětí do 15 let) – doloženo vyjádřením lektora
4. účastník vůbec nezahájil činnost (připouští se maximálně DVĚ ÚČASTI v prvním měsíci po přihlášení) – doloženo deníkem

15 Při odhlášení či zanechání účasti v zájmovém útvaru z jiných důvodů, než podle bodu 14 se poplatky nevrací.

16 Při zavření DDM zřizovatelem (a dalšími státními institucemi – např. MŠMT, MZ, KHS) – např. v případě ohrožení pandemií, epidemií aj, organizace vrací poměrnou část, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dní. Je-li vzdělávání nahrazeno, nebo poskytne-li se vzdělávání distančním způsobem, úplata se nevrací.

17 **VRATKY ZA POBYTOVÉ AKCE A PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY**, pokud účastník doloží lékařskou zprávou zdravotní nezpůsobilost k účasti na akci, jsou stanovovány podle těchto pravidel:

1. v případě odhlášení účastníka nejpozději **měsíc** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka **snížená o 30%**;
2. v případě odhlášení účastníka nejpozději **týden** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka **snížená o 50%.**
3. V ostatních případech odhlášení účastníka se uhrazená částka nevrací. Na vrácení poměrné části poplatku je nárok do 31..8. daného roku.

18 Při odhlášení účastníka z **příměstského tábora**, pokud účastník doloží lékařskou zprávou zdravotní nezpůsobilost k účasti na akci, nejméně dva dny před zahájením akce, bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka **snížená o 30%**. V ostatních případech odhlášení účastníka se uhrazená částka nevrací.

19 Zaplacené vstupné a účastnické poplatky za jednorázové akce se nevrací s výjimkou akcí, které byly zrušeny z důvodů na straně DDM (provozní důvody, nízká účast apod.) a ze zdravotních důvodů.

20 DDM si vyhrazuje právo přistupovat k žádostem o vrácení poplatku s individuálním přihlédnutím k situaci žadatele.

Příloha č. 2 Vnitřního a organizačního řádu DDM

REŽIM PRÁCE ZÁJMOVÉHO ÚTVARU

Činnost zájmového útvaru (dále jen "ZÚ") probíhá ve dnech a časech uvedených na přední straně deníku ZÚ v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ. Za dodržování těchto podmínek je odpovědný vedoucí ZÚ, který vede činnost zásadně osobně, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

A Režim začátku a konce činnosti

1. Účastníci se scházejí nejdříve 5 minut před začátkem činnosti na místě určeném v deníku ZÚ *(tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ)*.
2. K přezouvání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci prostor určený v deníku ZÚ *(tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ)*.
3. V případě, že mají účastníci s sebou cenné věci, uloží je po dobu trvání činnosti u vedoucího ZÚ.
4. Pokud ZÚ využívá pro své účastníky šatnu, je vedoucí povinen zajistit její uzamčení a neumožnit vniknutí jiných osob.
5. Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zásadně v doprovodu vedoucího. Není dovoleno samostatné shromažďování účastníků v klubovnách, pracovnách a sálech DDM bez dohledu vedoucího!
6. Při ukončení činnosti vyčká vedoucí ZÚ, až všichni účastníci opustí prostory, kde činnost probíhá, popřípadě šatnu. Dohlédne na odchod účastníků a odpovídá za předání mladších dětí rodičům, doprovodu či zpět školní družině.

B Pravidla chování účastníků činností v DDM

1. Dodržuj zásady slušného chování. Také ostatní chodí do DDM proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmům nerušeni nevhodným chováním.
2. Chovej se ohleduplně, klidně, neruš a neohrožuj svým jednáním ostatní.
3. Zásadně nedovol své ani cizí chování, které vede k ponižování, tělesnému ubližování, zesměšňování nebo ohrožení zdraví druhých. Když takové chování uvidíš a nedokážeš mu zabránit vlastními silami, požádej o pomoc vedoucího anebo jiného pracovníka DDM.
4. Majetek, vybavení a zařízení DDM slouží nám všem pro uskutečňování činností, kvůli kterým sem chodíme. Nedovol proto takové chování, které vede k jeho úmyslnému poškození, ničení nebo ztrátě. S půjčenými věcmi zacházej opatrně a podle pokynů vedoucího, na konci je zase vrať.
5. Když něco nechtěně rozbiješ, řekni to vedoucímu. Každému se může stát nehoda. Jestli při tom vznikne škoda, domluvíme se, jak ji nahradíš. Když nebude mít nikdo odvahu přiznat škodu, kterou způsobil, musí se o ní podělit všichni v kroužku.
6. Nauč se dodržovat místo a čas srazu a začátku. Pozdním příchodem rušíš ostatní i vedoucího a působíš jim komplikace.

7. Jestli víš, že příště nemůžeš přijít, oznam to vedoucímu - nemusí mít zbytečnou starost. Když onemocníš, můžeš poslat mail nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřijdeš.
8. Nenos na kroužek nic, co nutně nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco cenného, ulož to nejlépe u vedoucího.
9. Zásadně do prostor DDM nebo školy, kde kroužek probíhá, nenos žádné nebezpečné látky ani předměty.
10. Po dobu trvání kroužku nikdy neopouštěj prostory DDM nebo školy, kde se scházíte.
11. Nedovol, aby se do šatny či klubovny dostal někdo jiný, než členové vašeho kroužku a vedoucí. Když uvidíš podezřelé lidi, řekni to vedoucímu.
12. Jestli máš kamaráda, který si chce kroužek vyzkoušet, domluvte se nejdřív s vedoucím, jak to má udělat.
13. Jsi-li dospělým účastníkem, určitě dokážeš rozumně posoudit, která pravidla jsou pro všechny.

Karlovy Vary, Čankovská 35/9, PSČ: 360 05
e-mail: reditel@ddmkv.cz
IČ: 06 13 35 84